|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination :** |  |
| **Secteur d’activité :** |  |
| **Numéro de téléphone :**  |  |
| **Adresse email :** |  |
| **Dossier déposé par :** |  |
| **Date de dépôt :**  |  |
|  **Signature :**  |
| **Pièces à fournir** | **Pour les personnes physiques** |
| - Carte nationale d'identité pour les nationaux;- Passeport pour les étrangers. |
| **NB :** **Profession libérale, Entreprise commerciale ou prestataire de services, SARL, SUARL, SA, SAU et Succursale, Groupement d'Intérêt économique (GIE), Association, parti politique, Organisation Non Gouvernementale (ONG), Ambassade, Organisation Internationale ou autres personnes morales de droit privé, Administration publiques centrales, Etablissements publics, Collectivités locales et leurs démembrements :** L’obtention du NINEA se fait auprès de l’APIX ou de la DGID |
| \* Les demandes seront traitées sous 24 heures, les réponses envoyées à l’adresse email indiquée sur la demande.\* Les demandes de création devront être remplies, signées, scannées et adressées à helpdesk@douanes.sn (merci de scanner et joindre les documents demandés au mail envoyé). |